

茅野市民館 公園・イベントスペース 利用計画書

申請団体名					利用登録ナンバー		
事業・催事名							
利用責任者 (未成年者不可)	お名前				E-mail		
	ご住所						
	お電話	()	-	FAX	()	-	
	携帯電話等(繋がりやすい連絡先)						
利用施設	公園 (東広場 中庭)						
	イベントスペース						
併用施設	ロビー (カフェカウンター 要 不要)						
	テラス その他 ()						
利用内容	催事等 その他 ()						
物品販売	物品販売の予定	有	物品販売の目的	催事に付随した物品販売 物品販売を主目的とする			
		無					
利用希望日	第一希望	年	月	日()	午前・午後・夜間・全日～		
		年	月	日()	午前・午後・夜間・全日		
	第二希望	年	月	日()	午前・午後・夜間・全日～		
		年	月	日()	午前・午後・夜間・全日		
第三希望	年	月	日()	午前・午後・夜間・全日～			
	年	月	日()	午前・午後・夜間・全日			
日程調整が不可能な場合は第一希望のみご記入下さい。							
利用形態	搬入・準備	開場	開演	終演	撤去・搬出		
	前 当	時 分～	時 分～	時 分	時 分	時 分～	
事業・催事内容	公演等の場合は出演者(団体)名もわかる範囲でご記入下さい。						
入場料	有(円～ 円) 無						
共催・後援・ 協賛等の有無	有 内容()						
	無						
入場対象者	一般	会員	関係者(予定入場者数 名)				
市民館催事スケジュールへの掲載	掲載する			掲載しない			

市民館記入欄

受取日		受取者		内定通知	済	未
備考						