

○ご予約の際の注意

■利用日数の上限について

利用日数の上限は7日間（休館日除く）となります。

■複数施設の同時利用について

★展示には、市民館備品の展示パネルをご利用いただけますが、ロビーと市民ギャラリー、マルチホールを展示に利用する場合には、展示パネルが不足することが予想されますのでご注意ください。展示パネル・展示台等の持ち込みは可能です。

■利用時間の設定について

- ★市民館への入館時間は9時以降、撤去終了後の最終退館時間は22時とさせていただきます。
- ★催し物の内容によっては、照明・音響等の専門的な事前準備が必要になります。利用時間は、余裕を持って計画してください。

■催事内容について

- ★許可無く、寄付金品の募集、物品の陳列・販売または飲食物の販売・提供は行わないで下さい。
- ★次に挙げるものは展示できません。
 - ・音や臭いを発したり、煙霧を発生する仕掛けのあるもの。腐敗のおそれのあるもの。
 - ・砂利、砂、土、水、塗料を直接床面などに置いたり、床面や壁面を毀損、汚染する素材を使用したもの。
 - ・動物および危険物。
 - ・その他館長が不相当と認めるもの。
- ★開館時間中は、必ず主催者が会場に常駐し、責任をもって作品の管理を行ってください。
- ★催事等を行われる際は、一般来館者の憩いのスペースとしてもご利用いただけるよう、ご配慮ください。

■物品販売について

- ★物品販売を目的とした催し物は、茅野市内で本支店の営業を3年以上継続している個人または法人のみ、許可対象となります。
- ★催し物の内容（展示方法や販売品等についての詳細も含む）を指定管理者が検討して、許可の可否をお出しすることになりますので、予約の際に詳細資料を必ずお持ち下さい。

■飲食について

- ★ロビー・テラスは、飲食厳禁です。