

# 茅野市民館 貸館 ご利用案内

平成 21 年 12 月 22 日版

内容につきましては、変更の場合があります。ご了承くださいませ。

茅野市民館指定管理者  
株式会社地域文化創造



### マルチホール

演劇や音楽、展示、パフォーマンスをはじめとするさまざまなジャンルのアート等に利用できます。可動席をアレンジすれば別の空間が生まれます。2階席の3方に映写スクリーンを下ろすことによって、1階だけのコンパクトな利用にも対応します。

( 空気の力を利用してわずかな力で自由な位置に動かせます )

客席数：合計780席(劇場形式)

1階 / 556席(一般席466・バルコニー席90)

[車イス席を設ける場合は、6席はずして車イス席3席分となります。]

[車イス席は最大6席設けることができます]

2階 / 224席(一般席126・バルコニー席98)

楽 屋：大楽屋2室(1室面積：39.5㎡)

[可動間仕切りで1室としての利用も可]

小楽屋2室(1室面積：14.3㎡)

舞 台：間口14.3m、奥行き16.6m、高さ9m

### コンサートホール

音響を第一に考えて設計された音を楽しむためのホールです。お子様連れや、周りに気兼ねせず楽しみたい方のための部屋として、特別室を設けています。

客席数：300席(そのほか車イス席4)

楽 屋：大楽屋2室(1室面積：31㎡)

[可動間仕切りで1室としての利用も可]

小楽屋2室(1室面積：14.3㎡)

舞 台：間口13.8m、奥行き5.5m、高さ12m(扇形)

### 市民ギャラリー(茅野市美術館企画展示室)

見た目はシンプルですが、たくさんの仕掛けが隠されています。中からも外からも、横からもぞける空間。可動パネルを駆使して、自分だけの展示プランを練ってください。

規 模：面積約350㎡、天井高4.5m(一部10m)、ピクチャーレール2段掛け

3つの展示室に分けることができます。

(ギャラリーA：108㎡、ギャラリーB：57㎡、ギャラリーC：57㎡)

### アトリエ

マルチホールの舞台と同じ間口を確保したアトリエは、リハーサルや舞台稽古はもちろんのこと、小規模な発表会やワークショップなどにも利用できます。バレエ・バーや鏡も用意されています。

規 模：約200㎡、天井高5m~7.6m

### ロビー

マルチホールのホワイエとしてだけでなく、マルチホール後壁を全開してマルチホールの催事との一体利用、市民ギャラリーのオープニングセレモニー利用など、様々な用途に対応できます。

規 模：面積約166㎡、天井高10m

### スタジオ

Aスタジオ：バンド練習用にドラムセットやアンプを装備。

Bスタジオ：「市民館友の会」事務室として使用中。

Cスタジオ：アップライトピアノを装備。

### イベントスペース

駅からの玄関口として、様々な用途で使える施設です。

規 模：面積約300㎡(うち室内部分約110㎡)

## 開館時間

午前 9 時～午後 10 時（ただし、美術館常設展示室と図書室は午前 9 時～午後 7 時）

## 休館日

火曜日（ただし、その日が国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たるときは、その直後の休日でない日）  
年未年始 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで

## 申し込み受付

お申し込みは茅野市民館事務室へ直接書類をご提出下さい。

電話、郵送によるお申込、及び仮予約はお受けできません。

受付時間 午前 9 時～午後 8 時（休館日を除く）

受付場所 〒391-0002 長野県茅野市塚原一丁目 1 番 1 号 茅野市民館 1 階事務室

お問合せ 茅野市民館指定管理者 株式会社地域文化創造

電話 0266-82-8222 FAX 0266-82-8223

E-mail [ccc@chinoshiminkan.jp](mailto:ccc@chinoshiminkan.jp)

お申し込みの書式はこちらからダウンロードできます。

茅野市民館ホームページ <http://www.chinoshiminkan.jp/>

## ご利用上の注意

**施設を利用する際は、あらかじめ指定管理者に申請し、許可を受けてからご利用ください。**

次のいずれかに該当するときは、市民館の利用を許可できません。

1. 公の秩序または善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
2. 指定管理者が管理上及びその他の理由による支障があると認めるとき。

次のいずれかに該当するときは、入場を禁止し、又は退場を命じることがあります。

1. 市民館の施設等を損傷し、または滅失するおそれがあると認められるとき。
2. 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
3. 上記の場合のほか、指定管理者が特に不相当と認めるとき。

次のいずれかに該当するときは、その利用を停止し、許可を取り消し、又は許可の条件を変更することがあります。

1. 利用許可を受けた者が、茅野市民館条例又は茅野市民館条例に基づく規則もしくは指定管理者の指示した事項に違反したとき。
2. 利用の許可に付した条件に違反したとき。
3. 利用者が許可の申請書に偽りの記載をし、又は不正の手段によって許可を受けたとき。
4. 上記の場合のほか、指定管理者が特に不相当と認めるとき。

利用許可の取消等によって生じた損害に対しては、茅野市および指定管理者は、その責めを負いません。

**施設を利用する際は、次の事項を厳守して下さい。**

1. 市民館の施設等を損傷し、汚損し、または滅失しないこと。
2. 利用許可を受けた施設等以外のものを利用しないこと。
3. 附属設備及び備品を市民館の外に持ち出さないこと。
4. 利用施設の収容定員を越えて入場させないこと。
5. 所定の場所以外において飲食又は喫煙をしないこと。
6. 所定の場所以外において火気を使用しないこと。
7. 騒音または大声を発する等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
8. 市民館に爆発物、鉄砲刀剣類等の危険物を持ち込まないこと。
9. 利用の権限を譲渡し、または転貸しないこと。

**指定管理者は、管理上必要があると認めるときは、利用中の施設内に立入り、利用者に対して必要な指示を行うことがあります。**

# 利用料金等について

## 各施設の利用料金

### 【ホール等、広場、イベントスペース】

#### 基本料金

区 分		午前 9 時から 正午まで	午後 1 時から 午後 5 時まで	午後 6 時から 午後 10 時まで	午前 9 時から 午後 5 時まで	午後 1 時から 午後 10 時まで	午前 9 時から 午後 10 時まで
マルチホール（大ホール）		17,000 円	25,000 円	31,000 円	42,000 円	56,000 円	72,000 円
コンサートホール(小ホール)		7,000 円	9,000 円	14,000 円	16,000 円	23,000 円	27,000 円
アトリエ（リハーサル室）		3,000 円	5,000 円	7,000 円	8,000 円	12,000 円	14,000 円
楽 屋	101(大ホール大楽屋 1)	500 円	600 円	700 円	1,100 円	1,300 円	1,700 円
	102(大ホール大楽屋 2)	500 円	600 円	700 円	1,100 円	1,300 円	1,700 円
	103(大ホール小楽屋 1)	600 円	900 円	1,000 円	1,500 円	1,900 円	2,300 円
	104(大ホール小楽屋 2)	600 円	900 円	1,000 円	1,500 円	1,900 円	2,300 円
	201(小ホール大楽屋 1)	500 円	600 円	700 円	1,100 円	1,300 円	1,700 円
	202(小ホール大楽屋 2)	500 円	600 円	700 円	1,100 円	1,300 円	1,700 円
	203(小ホール小楽屋 1)	600 円	900 円	1,000 円	1,500 円	1,900 円	2,300 円
	204(小ホール小楽屋 2)	600 円	900 円	1,000 円	1,500 円	1,900 円	2,300 円
ロビー（共通ロビー）		1,500 円	1,500 円	2,500 円	3,000 円	4,000 円	5,000 円
テラス		1,000 円	1,000 円	1,500 円	2,000 円	2,500 円	3,000 円
広 場	中庭	1,500 円	1,500 円	2,500 円	3,000 円	4,000 円	5,000 円
	東広場	1,500 円	1,500 円	2,500 円	3,000 円	4,000 円	5,000 円
イベントスペース		1,500 円	1,500 円	2,500 円	3,000 円	4,000 円	5,000 円
その他の共用スペース		専用して利用する場合に限り、1 平方メートルにつき 1 時間当たり 10 円					

備考 1 入場料等を徴収して施設を利用するときの利用料金は、次のとおりとします。この場合において、入場料等に 2 以上の区分がある場合は、その最も高い金額を入場料等とします。

入場料等の金額	利用料金
1,000 円以下	基本料金の 110% に相当する額
1,000 円超～3,000 円以下	基本料金の 120% に相当する額
3,000 円超～5,000 円以下	基本料金の 150% に相当する額
5,000 円超	基本料金の 180% に相当する額

備考 2 商業宣伝その他これらに類する目的のために施設を利用するときの利用料金は、基本料金の 180% に相当する額とします。

備考 3 物品販売等営利的行為のために施設を利用するときの利用料金は、基本料金の 200% に相当する額とします。

物品販売を目的とした催し物は、茅野市内で本支店の営業を 3 年以上継続している個人または法人のみ、許可対象となります。

備考 4 マルチホール又はコンサートホールを専ら練習、準備又は片付けのために利用するとき（これらの行為のみを行う日に限る）の料金は、基本料金（備考 1 から備考 3 に該当する場合は、それぞれの規定により算出した額）の 60% に相当する額とします。

練習を目的とした利用は、市民館施設内で開催予定の催し物の練習のみ、該当となります。

備考 5 利用の許可を受けた時間を超過又は繰り上げて利用するときの利用料金は、超過又は繰り上げ時間 1 時間につき、許可を受けた区分の利用料金（備考 1 から備考 4 に該当する場合は、それぞれの規定により算出した額）の 1 時間当たりの額の 120% に相当する額とします。この場合において、1 時間未満の端数があるときは、切り上げるものとします。

備考 6 前各項において算出された額に 10 円未満の端数金額があるときは、その端数金額を切り捨てるものとします。

【美術館】

基本料金

区分	午前 9 時から午後 10 時まで
市民ギャラリー A	7,000 円
市民ギャラリー B	4,000 円
市民ギャラリー C	4,000 円
全面	15,000 円

備考 1 入場料等を徴収して施設を利用するときの利用料金は、次のとおりとします。この場合において、入場料等に 2 以上の区分がある場合は、その最も高い金額を入場料等とします。

入場料等の金額	利用料金
500 円以下	基本料金の 110% に相当する額
500 円超 ~ 1,000 円以下	基本料金の 120% に相当する額
1,000 円超 ~ 3,000 円以下	基本料金の 150% に相当する額
3,000 円超	基本料金の 180% に相当する額

備考 2 市民ギャラリーを専ら準備又は片付けのために利用するとき（これらの行為のみを行う日に限る）の料金は、基本料金（前項に該当する場合は、規定により算出した額）の 60% に相当する額とします。

備考 3 利用の許可を受けた時間を超過又は繰り上げて利用するときの利用料金は、超過又は繰り上げ時間 1 時間につき、許可を受けた区分の利用料金（備考 1 又は備考 2 に該当する場合は、その規定により算出した額）の 1 時間当たりの額の 120% に相当する額とします。この場合において、1 時間未満の端数があるときは、切り上げるものとします。

備考 4 備考 1 から備考 3 において算出された額に 10 円未満の端数金額があるときは、その端数金額を切り捨てるものとします。

【スタジオ】

区 分	1 時間につき
A スタジオ	1,000 円
B スタジオ	
C スタジオ	1,000 円

\* 「市民館友の会」事務室として通年使用中

【有料駐車場】

駐車料金（第 1・第 3 駐車場を利用する場合）

区分			駐車料金	
有料 駐車場	3 時間まで		無料	
	3 時間を 超えるとき	通常 時	9 時から 2 2 時まで	超過 3 0 分までごとに 1 0 0 円
			2 2 時から 翌日 9 時まで	超過 1 時間までごとに 1 0 0 円
		イ ベ ン ト 時 市 民 館 利 用 者	9 時から 当日 2 4 時まで	無料 (事務室に設置の機械で、カード の無料化処理をする)
			翌日 0 時から 9 時まで	超過 1 時間までごとに 1 0 0 円

## 備品について

下記の備品をご利用いただけます。

料金は午前・午後・夜間区分の利用を各1回として算出します。(全日利用で3回の利用となります)

	品名	仕様	総数	単位	利用料(円)	備考
舞台設備	音響反射板		1式	1式	4,500	
	平台	6尺×6尺 10台 4尺×6尺 32台 3尺×6尺 30台 2尺×6尺 26台	98台	1台	200	
	指揮者台	松尾楽器 C S 154 P ヤマハ J M T -103 T	2台 1台	1台	200	
	指揮者用譜面台 A	ウェンガー F -213 B R	1台	1台	200	
	指揮者用譜面台 B	松尾楽器 C D -104	2台	1台	100	
	演奏者用譜面台 A	ウヰンガ - F -201・FG -343	84台	1台	50	
	演奏者用譜面台 B	ヤマハ M S -303 I R	42台	1台	30	
	譜面灯	オオハシ産業 M S L -60	30台	1台	50	
	演奏者用椅子	ヤマハ N O 5 A コトブキ F C - 7 0 4	14脚 8脚	1脚	50	
	スタッキングチェア	コトブキ F C - 7 0 1	100脚	1脚	50	
	折りたたみ椅子	A I C H I M I L O	400脚	1脚	20	
	屏風(金・鳥の子)	2,424H×6曲	各1双	1双	1,500	
	演台	2,000W×600D×1,050H 1,500W×600D×1,050H	各1台	1台	400	
	花台	600W×600D×700H	2台	1台	100	
	司会者台	900W×600D×1,050H	2台	1台	200	
	国旗・市旗	1,800W×1,200H	各1式	1式	100	パネル仕立
	吊看板	7,272W×900H 4,000W×600H	各1枚	1枚	100	
	ホワイトボード	1,200W×900H	4台	1台	200	
	バレエ用シート(グレー)	1,820W×14,000L	12枚	1枚	300	テーブル類は別料金
	パンチカーペット(グレー)	1,820W×14,544L	7枚	1枚	300	テーブル類は別料金
	地がすり(黒葛城)	20,000W×15,000D	1枚	1枚	1,000	
	所作台	909×3,636×121	(25台)	1式	8,000	
	松羽目	14,544W×4,545H	1張	1張	2,000	
	雪かご	竹籠製	4台	1台	200	雪は別料金
	スモークマシン	ROSCOU 1700	2台	1台	1,000	スモーク液は別料金
	ドライアイスマシン	A型	1台	1台	1,000	ドライアイスは別料金
	上敷	909×3,636	10枚	1枚	100	
	畳	880×1,760	20畳	1枚	200	
	緋毛氈	1,800×3,600	10枚	1枚	200	フェルト1mm厚
	高座用座布団	700×750	2枚	1枚	100	
	長座布団	540×1,800	10枚	1枚	200	
	長机	1,800W×600D×700H	35台	1台	150	
	プログラムスタンド		1台	1台	100	
紗幕(黒・グレー)	18,000W×10,000H	各1張	1張	800		
スクリーン地カットマスク	20,000W×1,300H	1式	1式	1,000		
遮光幕		13枚	1枚	200	アトリエ	
仮設花道		1式	1式	1,000		

	品名	仕様	総数	単位	利用料(円)	備考
照明設備	マルチホール 照明Aセット (式典など)	調光システム ボーダーライト スポットライト 50 台以内 (特殊器具を除く)	1 式	1 式	10,000	
	マルチホール 照明Bセット (講演会など)	調光システム ボーダーライト アッパーホリゾントライト ロアホリゾントライト スポットライト 100 台以内 (特殊器具を除く)	1 式	1 式	20,000	
	マルチホール 照明Cセット (パレエ発表会など)	調光システム ボーダーライト アッパーホリゾントライト ロアホリゾントライト スポットライト 200 台以内 (特殊器具を除く)	1 式	1 式	35,000	
	コンサートホール 照明セット	調光システム スポットライト(1kW)14 台(常設)	1 式	1 式	2,500	
	アトリエ照明セット	調光システム スポットライト(500w)24 台(常設)	1 式	1 式	2,000	
	調光システム		1 式	1 式	1,500	
	ボーダーライト		1 式	1 列	750	マルチホール
	アッパーホリゾントライト		1 式	1 列	1,000	マルチホール
	ロアホリゾントライト		1 式	1 列	1,000	マルチホール
	ピンスポットライト	クセノン 2 kW	2 台	1 台	3,000	特殊器具
	平凸スポットライト	マルチホール用 1 kW	92 台	1 台	300	
		移動用 1 kW	8 台			
	フレネルスポットライト	マルチホール用 1 kW	48 台	1 台	300	
		移動用 1 kW	8 台			
	フレネルJQライト	マルチホール用 1 kW	12 台	1 台	300	
		コンサートホール用 1 kW	14 台			
		移動用 1 kW	24 台			
	スポットライト	1.5 kW		1 台	400	
	フレネルフットスポットライト	500W	8 台	1 台	200	クリーム色
	プロファイルスポットライト	750W	24 台	1 台	300	
	パーライト	500W	48 台	1 台	300	特殊器具
	エフェクトスポットライト	2kW	2 台	1 台	500	
	エフェクトスポット用マシン	スライドキャリア・ディスクマシン スパイラルマシン	各 2 台	1 台	300	
	エフェクトスポット用 オブジェクトレンズ	OL - 4・6・8・10・12	各 2 台	1 台	200	
	ストロボライト		4 台	1 台	500	特殊器具
	ミラーボール	吊置兼用だ円形	1 台	1 台	500	
吊用球形		5 台				
調光付スポットライト		50 台	1 台	50	美術館	
消耗品(カラーフィルター)			1 枚	10		

調光付スポットライトは、1日についての額とします。

	品名	仕様	総数	単位	利用料(円)	備考
音響設備	マルチホール基本セット	調整卓、シーリングスピーカ、 プロセニアムスピーカ、 ステージサイドスピーカ、 ステージフロントスピーカ (舞台迫りフロントスピーカ) バルコニー下スピーカ、マイク3本 マルチホール周辺機器ワゴン	1式	1式	6,000	
	コンサートホール 基本セット	調整卓、メインスピーカ、マイク2本 コンサートホール周辺機器ワゴン	1式	1式	2,000	
	アトリエ基本セット	調整卓、シーリングスピーカ、 マイク2本、アトリエ周辺機器ワゴン	1式	1式	1,000	
	移動調整卓	YAMAHA M2500-40C	1式	1式	1,000	
	移動型アナログ卓ワゴン	アナログミキサー、CDレコーダ MDレコーダ、カセットデッキ パワーアンプ 各1台	1式	1式	1,000	
	移動型デジタル卓ワゴン	デジタルミキサー、CDレコーダ MDレコーダ、カセットデッキ 各1台	1式	1式	1,000	
	移動型簡易操作卓ワゴン	簡易型ミキサー、MDレコーダ、 CD/カセットデッキ、パワーアンプ 各1台	1式	1式	1,000	
	CDレコーダー	TASCAM CD-RW750	1台	1台	500	
	CDプレーヤー	TASCAM CD-01U	1台	1台	500	
	MDレコーダー	TASCAM MD-350	2台	1台	500	
	カセットデッキ	TASCAM 112MK	1台	1台	500	
	CD/カセットデッキ	TASCAM CD-A700	1台	1台	500	
	デジタルマルチプロセッサ	YAMAHA SPX2000	3台	1台	500	
	グラフィックイコライザー	dbx iEQ31	4台	1台	500	
	コンプレッサー/リミッター	dbx 1066	2台	1台	500	
	ハウリングサプレッサー	dbx AFS224	2台	1台	500	
	パワーアンプ	YAMAHA P2500S	4台	1台	500	
	移動型スピーカーA	JBL SRX725×2+SRX718S×2	1式	1式	1,000	
	移動型スピーカーB	EV SX300	5組	1組	500	2台1組
	移動型スピーカーC	BOSE 101MM + 1705	6台	1台	200	
	フロアモニタースピーカー	JBL SRX712	4台	1台	500	
	パワードモニタースピーカー	GENEREC 8030A	2台	1台	300	
	ダイナミックマイクA	SHURE SM58-LCE	20本	1本	200	
		SHURE SM58-SE	6本			
		SHURE SM57-LCE	12本			
	ダイナミックマイクB	SENNHEISER MD421	2本	1本	500	
	コンデンサーマイク	SONY C-38B	2本	1本	500	
		AKG C480comb-uls/61	8本			
		AKG C480(CK61 or CK62)	4本			
		AKG C480(CK69)	4本			
AKG C419		4本				
バウンダリーマイク	AMCRON PCC-160	8本	1本	200		
三点吊り用マイク	マルチホール NEUMANN USM69i	1式	1式	2,000		
	コンサートホール NEUMANN USM69i	1式	1式	2,000		

	品名	仕様	総数	単位	利用料(円)	備考
音響設備	ワイヤレスマイク	ハンド MAXON H8B/S M58	8本	1本	500	マルチ 6波まで
		ピン MAXON H8B/M K E 2	8式	1式	800	コンサート 4波まで
		(レシーバーのみ使用の場合)		1波	500	アトリエ 2波まで
	ファンタム電源ユニット	audio-technica AT8541	4台	1台	100	
	ダイレクトボックス	Roland DI-1	10台	1台	100	
	イヤホンスピーカーシステム	レシーバー	30台	1台	100	
映像設備	ビデオプロジェクターA	Panasonic TH-D7700	1台	1台	2,000	
	ビデオプロジェクターB	SANYO LP-X P55	6台	1台	500	4台マルチホール 固定
	ビデオプロジェクターC	Avio P-750	1台	1台	500	
	映像操作卓		1式	1式	2,000	
	映像録画再生機			1台	500	
	書画カメラ	E L M O HV-770 S X	1台	1台	500	
	移動型スクリーンA	200インチ	1式	1式	500	
	移動型スクリーンB	AURORA YPS-100PB (100インチ)	1式	1式	300	
	組立式スクリーン	AVスタンブル社 (200インチ)	1式	1式	1,000	
	楽器	グランドピアノ(外国製)	ベーゼンドルファー モデル280	1台	1台	11,000
グランドピアノ(国産A)		カワイ EX	1台	1台	5,000	フルコンサート ピアノ
グランドピアノ(国産B)		カワイ 800	1台	1台	3,000	フルコンサート ピアノ
アップライトピアノ			2台	1台	1,000	
補助ペダル			2台	1台	100	
補助台			2台	1台	50	
シンセサイザー		ローランド JUNO-D	1台	1台	800	
スネアドラム			1台	1台	300	
キックペダル			1台	1台	200	
その他	水差し		4個	1個	100	
	表彰盆		2枚	1枚	100	
	レーザーポインター		4本	1本	100	
	手元明かり		10台	1台	50	
	キーボードスタンド		1台	1台	200	
	CD/MD ラジカセ		3台	1台	200	
	展示パネル	三角パネル50台・平パネル20台	70台	1台	100	

展示パネルは、1日についての額とします。

電気器具の持込をして電力を利用する場合

単位	利用料(円)
電気器具の定格・消費電力の合計が1キロワットまでごとに	200

冷暖房料金

施設名	単位	利用料(円)
マルチホール	1時間につき	4,000
コンサートホール		2,000
アトリエ		1,000
スタジオA・B・C		200
楽屋		200

利用時間が1時間に満たない場合は、1時間当たりの利用料とします。

## 利用申請と許可の手順

### お申し込みの前に...

#### 【利用者登録について】

利用者登録はお済みですか？茅野市民館はご利用申し込み前に、利用者登録が必要となります。事前に、茅野市民館事務室で利用者登録の手続きをお願いいたします。利用登録は、皆さんの利用状況・予約状況などを把握するためにお願いをしております。登録いただいた個人情報等は他の目的には一切使用いたしません。

#### 利用者登録に必要なもの

- ・ 本人確認のための書類（運転免許証、保険証、学生証等）
- ・ 利用者について参考となる資料（過去のチラシなど、活動内容や利用内容の分かる資料）

### 催し物の計画について

予約の際は利用計画書を提出して下さい。舞台等の設営・撤収等を含め、準備、受付、後片付け等に要する時間を十分に考慮し、無理のないスケジュールをたててください。

### 調整とは...

利用調整期間（受付開始月の指定期間内）に利用許可申請を頂いた方の利用日は調整をさせていただきます。調整をする場合の受付は先着順ではありません。期間内に利用許可申請いただいた方々の利用日程を、ご希望に沿えるよう第1希望～第3希望の範囲内で調整させていただきます。調整ができなかった場合には、該当する方々にご来館いただき、該当者間での調整をお願いいたします。調整できなかった場合には抽選とさせていただきます。

### 施設利用基本料金の納入

利用許可申請書を提出し利用許可決定を受けたら、速やかに施設利用基本料金の全額をお支払いいただき、利用許可書を受領してください。基本料金を納入されない場合は、施設の利用許可を取消します。

	マルチ ホール	楽屋 (101～104)	コンサート ホール	楽屋 (201・202)	楽屋 (203・204)	市民ギャラリー A・B・C
13ヶ月前	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用許可申請書及び利用計画書の提出（1日～7日の間）</li> <li>・ 利用調整</li> <li>・ 利用許可決定</li> <li>・ 利用基本料金納入 / ・ 利用許可書受領</li> </ul>					
12ヶ月前	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用許可申請書及び利用計画書の提出</li> <li>・ 利用許可決定</li> <li>・ 利用基本料金納入 / ・ 利用許可書受領</li> </ul>					
2ヶ月前						
1ヶ月前						
利用月						
当日	<div style="text-align: center;">  <p>利用申請</p> </div>					

	アトリエ	中庭 東広場 イベントスペース	スタジオ A・B・C	ロビー テラス 他の共用スペース
13ヶ月前	ホールと併用する場合は、同時手続き	マルチホール・市民ギャラリーと併用する場合は、同時手続き	ホールと併用する場合は、同時手続き	マルチホール・市民ギャラリーと併用する場合は、同時手続き
6ヶ月前	1日以降 利用申請 調整期間 利用許可決定 利用基本料金納入 利用許可書受領	利用許可申請 (1日~7日) 調整期間 利用許可	Cスタジオをアトリエと併用する場合は、同時手続き	ロビー・テラスを中庭と併用する場合は、同時手続き
5ヶ月前				
3ヶ月前	2ヶ月前からの申込みの場合、催事内容によって許可をお出しできる場合があります。ご相談下さい。	先着順受付	利用許可申請 (1日~7日) 調整期間 利用許可決定 15日以降	
2ヶ月前	アトリエの練習利用先着順受付 (利用日前日まで)	催事利用 先着順受付 (利用日前日まで)	先着順受付 (利用日当日まで)	利用許可申請 (1日~5日) 調整期間 利用許可決定 利用基本料金納入 利用許可書受領
1ヶ月前			15日以降	先着順受付 (利用日当日まで)
利用月				
当日				

## ご利用当日まで

### 催し物を安全かつスムーズに進行できるようにするための重要な「事前打ち合わせ」

- ・催事利用日の1ヶ月前までに、詳細な打ち合わせを済ませてください。
- ・催事内容によって、複数回の事前打ち合わせが必要な場合があります。
- ・催事内容が決まり次第、打ち合わせ希望日をお知らせください。
- ・打ち合わせに必要な事項

利用当日のタイムスケジュール、催事進行表、運営全般の資料をお持ちください。

舞台等の仕込みの詳細を説明できる方（技術スタッフを含む）がご出席下さい。

利用施設の下見ができます。ご希望の場合は事前に下見の申込みをしてください。

進行や技術面で不安な点などがございましたら、お気軽にご相談下さい。

### 関係機関への届け出

下記以外も必要に応じて届け出を行ってください。

申請すべき内容については、打ち合わせ時にご相談下さい。

火気などの使用

諏訪広域消防茅野消防署 TEL 0266-72-0119

消防署から承認を受けた書類を、事前に市民館へ提出してください。

警備・防犯・車の混雑が予想される場合等

長野県警茅野警察署 TEL 0266-82-0110

調理を行う場合等

諏訪保健所 TEL 0266-53-6000

著作権

日本音楽著作権協会 大宮支部

〒330-0854

さいたま市大宮区桜木町1丁目7番地5 ソニックシティビル

TEL：048-643-5461 / FAX：048-643-3567

### 物品販売について

物品販売を目的とした催し物の許可対象者は、茅野市内で本支店の営業を3年以上継続している個人または法人に限ります。

物品販売の可能な施設は限られています。詳細は市民館事務室にお問い合わせ下さい。

### ピアノの利用について

ピアノをご利用希望の方は、お申込の際に仕様をあらかじめ指定してください。

ピアノをご利用の方は、調律が必要となる場合がありますので事前に打ち合わせをお願いいたします。

調律の費用は主催者の負担となります。

施設利用時間は、ピアノ調律に必要な時間を含め、余裕を持って計画してください。

### 変更・取消について

利用許可申請書の内容に変更が生じた場合には、速やかに利用許可変更・取消申請をしてください。

なお、一度納められた利用料は返金できませんのでご注意ください。ただし、所定の期間内に『利用許可変更・取消申請書』が提出された場合には、利用料の一定額が還付されます。

### 事前の荷物預かりについて

ご利用日以前や責任者の入館前・退館後に荷物・楽器等のお預かりは致しませんのでご了承下さい。

宅配便等で市民館に荷物を送られる場合は、利用時間内（9：00～22：00）で到着日時をご指定ください。

## 広告、宣伝について

広告、宣伝の行為は、利用許可を受け、館スタッフとの事前打合せを済ませてから行ってください。

ポスター、チラシ、新聞、雑誌、放送などによる広報及びチケット販売を行う場合は、事前にチケット発売日、販売場所、金額等について市民館事務室にご連絡下さい。

ポスター、チラシ等の広告物とチケットには、問い合わせ先として主催者とその連絡先を明記し、茅野市民館を会場として記載してください。

来場者に公共交通機関の利用をお勧めする一文を、ポスター、チラシ、チケットに記載してください。市民館内での看板・ポスター等の掲示については、事前に市民館スタッフにご相談下さい。許可無く施設内外の壁、柱、ガラス等に張り紙をしたり、釘類を打たないで下さい。

案内チラシの配布、協賛企業等のグッズ・資料配布などがある場合はお申し出ください。冠公演における市民館内での企業宣伝についてもお申し出下さい。

## チケットについて

茅野市民館ではチケットの作成を承っております。詳細は市民館事務室にお問合せ下さい。

## 座席について

定員を超える入場はできません。定員を超えてチケット、入場整理券を発行する場合は市民館事務室へお問合せ下さい。なお、チケット、整理券等には入場制限があることを記載してください。

マルチホールは、車椅子席や技術操作卓の設置、舞台の設定方法等により客席数が増減します。

チケット販売の際には十分ご注意下さい。

## チケットの市民館での委託販売について

茅野市民館では、前売りチケットの委託販売を承っております。詳細は市民館事務室へお問い合わせ下さい。

## 市民館の許可・承認を必要とすること

物品等を販売する場合

事前に「物品販売等許可申請書」にご記入の上、ご提出下さい。

取材・録画・録音・写真撮影を行う場合

中継の配置、ケーブル配線、実施場所等について打合せ時にご相談下さい。

カフェカウンターの営業・パーティ等で飲食が必要な場合

無断での飲食物・ケータリングの持込はお断りいたします。

施設内での飲食・喫煙

所定の場所以外は禁止です。詳細は打ち合わせ時にご相談下さい。

非常灯を一時消灯するとき

火気や煙または危険物品等の持込

別に消防署の許可が必要となります。

## 『茅野市民館 催事スケジュール』について 利用者の皆様へお願い

催し物を広く皆様にお知らせするため、毎月『催事スケジュール』を作成し、市役所や市内連絡所への配布をはじめ、『広報ちの』に折込みを行い、各戸配布しております。

また、茅野市民館ホームページにも、イベント情報を掲載できます。

掲載ご希望の方は、市民館スタッフにお申し出下さい。

利用料金

マルチホール 太字の部分が「施設利用基本料金」です。

区分 入場料等	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
<b>無料</b>	<b>17,000 円</b>	<b>25,000 円</b>	<b>31,000 円</b>	<b>42,000 円</b>	<b>56,000 円</b>	<b>72,000 円</b>
1,000 円以下	18,700 円	27,500 円	34,100 円	46,200 円	61,600 円	79,200 円
1,000 円超～ 3,000 円以下	20,400 円	30,000 円	37,200 円	50,400 円	67,200 円	86,400 円
3,000 円超～ 5,000 円以下	25,500 円	37,500 円	46,500 円	63,000 円	84,000 円	108,000 円
5,000 円超	30,600 円	45,000 円	55,800 円	75,600 円	100,800 円	129,600 円

商業宣伝等のために利用する場合の利用料金は、入場無料の場合の 1.8 倍となります。

物品販売のために利用する場合の利用料金は、入場無料の場合の 2 倍となります。

< 公演に付随した準備・リハーサル・撤収を目的として利用する場合 >

区分 入場料等	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
<b>無料</b>	<b>10,200 円</b>	<b>15,000 円</b>	<b>18,600 円</b>	<b>25,200 円</b>	<b>33,600 円</b>	<b>43,200 円</b>
1,000 円以下	11,220 円	16,500 円	20,460 円	27,720 円	36,960 円	47,520 円
1,000 円超～ 3,000 円以下	12,240 円	18,000 円	22,320 円	30,240 円	40,320 円	51,840 円
3,000 円超～ 5,000 円以下	15,300 円	22,500 円	27,900 円	37,800 円	50,400 円	64,800 円
5,000 円超	18,360 円	27,000 円	33,480 円	45,360 円	60,480 円	77,760 円

公演日は該当しません。

< 練習を目的として利用する場合 > ご予約は利用日の 2 ヶ月前の月の 1 日～利用日前日まで

午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
10,200 円	15,000 円	18,600 円	25,200 円	33,600 円	43,200 円

舞台面のみご利用下さい。

市民館施設内で開催予定の催し物の練習のみ、該当となります。

マルチホール楽屋

区分 室名	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
楽屋 101(大)	500 円	600 円	700 円	1,100 円	1,300 円	1,700 円
楽屋 102(大)	500 円	600 円	700 円	1,100 円	1,300 円	1,700 円
楽屋 103(小)	600 円	900 円	1,000 円	1,500 円	1,900 円	2,300 円
楽屋 104(小)	600 円	900 円	1,000 円	1,500 円	1,900 円	2,300 円

利用の許可を受けた時間を超過または繰り上げて利用するときの利用料金は、許可を受けた区分の利用料金(入場料加算や商業宣伝・物品販売加算、練習・準備減算がある場合は、その規定により算出した額)の1時間あたりの額の 1.2 倍となります。1時間未満の端数があるときは、切り上げるものとします。

## ご予約の際の注意

### 利用日数の上限について

利用日数の上限は7日間（休館日除く）となります。

### 客席について

マルチホールは、通常 780 席で客席を設定しています。平土間や、オーケストラピットを使用する状態でご利用いただく場合は、ご予約の際に市民館スタッフにご相談下さい。

マルチホールは、車椅子席や技術操作卓の設置、舞台の設定方法等により、客席数が増減します。詳細は、市民館スタッフにお問い合わせ下さい。

### 展示等への利用について

市民ギャラリーと同時利用する場合などは、その旨を必ず利用計画書にご記入下さい。

マルチホールを展示にご利用頂く際も利用料金は通常と同様になります。

展示には市民館備品の展示パネルをご利用いただけますが、マルチホールと市民ギャラリーを同時に展示利用する場合には不足することが予想されますのでご注意下さい。展示パネル・展示台等の持ち込みは可能です。

次に挙げるものは展示できません。

- ・不快音や悪臭を発生したり、煙霧を発生する仕掛けのあるもの。腐敗のおそれのあるもの。
- ・砂利、砂、土、水、塗料を直接床面や壁面に置いたり、床面や壁面を毀損、汚染する素材を使用したもの。
- ・動物および危険物。
- ・その他館長が不相当と認めるもの。

開館時間中は、必ず主催者が施設に常駐し、責任をもって作品の管理を行ってください。

会期中、日々の確認のため、毎日お帰りの際に入館者集計表を提出して下さい。（搬入日にお渡し）

### ロビーの利用について

ロビーは、ホール催事の際のホワイエ・ロビーのほか、展示など様々な用途にご利用いただけます。

通常のマルチホールエリアは、トイレを含むエレベーターからカウンターのラインの内側までです。カフェカウンターをご利用の場合は、ロビーも合わせてご利用下さい。

### 複数施設の同時利用について

ホール利用の際に、楽屋・アトリエ・スタジオを同時利用する場合は、ホール申込時に利用計画書にその旨を記入して下さい。

### 利用時間の設定について

市民館への入館時間は9時以降、撤去終了後の最終退館時間は22時です。

催し物の内容によっては、舞台・照明・音響等の専門的な事前準備が必要となります。利用時間は、余裕を持って計画してください。

### ホール内での飲食について

ホール内は、飲食厳禁です。

### 利用料の還付

納入された利用料金は原則としてお返しできません。ただし、利用の取り消しをする場合、所定の利用料金をお返しいたします。その際には「利用料金還付申請書」をご提出いただきます。

利用の取り消しを申し出た日	還付の割合
利用日の6ヶ月前まで	100分の75
利用日の4ヶ月前まで	100分の50
利用日の2ヶ月前まで	100分の20

利用者の責めによらない事由により利用することができなくなったときは全額還付いたします。

# コンサートホール ご利用案内

## 利用料金

コンサートホール 太字の部分が「施設利用基本料金」です。

区分 入場料等	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
<b>無料</b>	<b>7,000 円</b>	<b>9,000 円</b>	<b>14,000 円</b>	<b>16,000 円</b>	<b>23,000 円</b>	<b>27,000 円</b>
1,000 円以下	7,700 円	9,900 円	15,400 円	17,600 円	25,300 円	29,700 円
1,000 円超～ 3,000 円以下	8,400 円	10,800 円	16,800 円	19,200 円	27,600 円	32,400 円
3,000 円超～ 5,000 円以下	10,500 円	13,500 円	21,000 円	24,000 円	34,500 円	40,500 円
5,000 円超	12,600 円	16,200 円	25,200 円	28,800 円	41,400 円	48,600 円

商業宣伝等のために利用する場合の利用料金は、入場無料の場合の 1.8 倍となります。

< 公演に付随した準備・リハーサル・撤収を目的として利用する場合 >

区分 入場料等	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
<b>無料</b>	<b>4,200 円</b>	<b>5,400 円</b>	<b>8,400 円</b>	<b>9,600 円</b>	<b>13,800 円</b>	<b>16,200 円</b>
1,000 円以下	4,620 円	5,940 円	9,240 円	10,560 円	15,180 円	17,820 円
1,000 円超～ 3,000 円以下	5,040 円	6,480 円	10,080 円	11,520 円	16,560 円	19,440 円
3,000 円超～ 5,000 円以下	6,300 円	8,100 円	12,600 円	14,400 円	20,700 円	24,300 円
5,000 円超	7,560 円	9,720 円	15,120 円	17,280 円	24,840 円	29,160 円

公演日は該当しません。

< 練習を目的として利用する場合 > ご予約は利用日の 2 ヶ月前の月の 1 日～利用日前日まで

午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
4,200 円	5,400 円	8,400 円	9,600 円	13,800 円	16,200 円

舞台面のみご利用下さい。

市民館施設内で開催予定の催し物の練習のみ、該当となります。

## コンサートホール楽屋

区分 室名	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
楽屋 201	500 円	600 円	700 円	1,100 円	1,300 円	1,700 円
楽屋 202	500 円	600 円	700 円	1,100 円	1,300 円	1,700 円
楽屋 203	600 円	900 円	1,000 円	1,500 円	1,900 円	2,300 円
楽屋 204	600 円	900 円	1,000 円	1,500 円	1,900 円	2,300 円

利用の許可を受けた時間を超過または繰り上げて利用するときの利用料金は、許可を受けた区分の利用料金(入場料加算や商業宣伝加算、練習・準備減算がある場合は、その規定により算出した額)の1時間あたりの額の 1.2 倍となります。1時間未満の端数があるときは、切り上げるものとします。

## ご予約の際の注意

---

### 利用日数の上限について

利用日数の上限は7日間（休館日除く）となります。

### 複数施設の同時利用について

ホール利用の際に楽屋・アトリエ・スタジオを同時利用する場合は、ホール申込時に、利用計画書にその旨を記入して下さい。

### 利用時間の設定について

市民館への入館時間は9時以降、撤去終了後の最終退館時間は22時とさせていただきます。催し物の内容によっては、舞台・照明・音響等の専門的な事前準備が必要になります。利用時間は、余裕を持って計画してください。

### 定員について

コンサートホールの定員は300名です。300名を超える場合はご利用いただけません。

### 飲食について

ホール内は、飲食厳禁です。

### 楽屋201・202の会議室としての利用について

ご予約は利用日の2ヶ月前の1日から承ります。

一般のお客様を招いての講習会等のご利用はできません。

### 利用料の還付

納入された利用料金は原則としてお返しできません。ただし、利用の取り消しをする場合、所定の利用料金をお返しいたします。その際には「利用料金還付申請書」をご提出いただきます。

利用の取り消しを申し出た日	還付の割合
利用日の6ヶ月前まで	100分の75
利用日の4ヶ月前まで	100分の50
利用日の2ヶ月前まで	100分の20

利用者の責めによらない事由により利用することができなくなったときは全額還付いたします。

利用料金

市民ギャラリー全面 太字の部分が「施設利用基本料金」です。

入場料 区分	無料	500 円以下	500 円超～ 1,000 円以下	1,000 円超～ 3,000 円以下	3,000 円超
全日 9:00～22:00	<b>15,000 円</b>	16,500 円	18,000 円	25,500 円	27,000 円

< 準備・片付けを目的として利用する場合 >

入場料 区分	無料	500 円以下	500 円超～ 1,000 円以下	1,000 円超～ 3,000 円以下	3,000 円超
全日 9:00～22:00	9,000 円	9,900 円	10,800 円	15,300 円	16,200 円

市民ギャラリーA（入口側） 太字の部分が「施設利用基本料金」です。

入場料 区分	無料	500 円以下	500 円超～ 1,000 円以下	1,000 円超～ 3,000 円以下	3,000 円超
全日 9:00～22:00	<b>7,000 円</b>	7,700 円	8,400 円	10,500 円	12,600 円

< 準備・片付けを目的として利用する場合 >

入場料 区分	無料	500 円以下	500 円超～ 1,000 円以下	1,000 円超～ 3,000 円以下	3,000 円超
全日 9:00～22:00	4,200 円	4,620 円	5,040 円	6,300 円	7,560 円

市民ギャラリーB・C 太字の部分が「施設利用基本料金」です。

入場料 区分	無料	500 円以下	500 円超～ 1,000 円以下	1,000 円超～ 3,000 円以下	3,000 円超
全日 9:00～22:00	<b>4,000 円</b>	4,400 円	4,800 円	6,000 円	7,200 円

< 準備・片付けを目的として利用する場合 >

入場料 区分	無料	500 円以下	500 円超～ 1,000 円以下	1,000 円超～ 3,000 円以下	3,000 円超
全日 9:00～22:00	2,400 円	2,640 円	2,880 円	3,600 円	4,320 円

利用時間の超過・繰上げ

利用の許可を受けた時間を超過または繰り上げて利用するときの利用料金は、許可を受けた区分の利用料金（入場料加算や準備減算がある場合は、その規定により算出した額）の1時間あたりの額の1.2倍となります。1時間未満の端数があるときは、切り上げるものとします。

利用料の還付

納入された利用料金は原則としてお返しできません。ただし、利用の取り消しをする場合、所定の利用料金をお返しいたします。その際には「利用料金還付申請書」をご提出いただきます。

利用の取り消しを申し出た日	還付の割合
利用日の6ヶ月前まで	100分の75
利用日の4ヶ月前まで	100分の50
利用日の2ヶ月前まで	100分の20

利用者の責めによらない事由により利用することができなくなったときは全額還付いたします。

## ご予約の際の注意

---

### 利用日数の上限について

利用日数の上限は 30 日間（休館日含む）となります。

### 複数施設の同時利用について

市民ギャラリー利用の際に、マルチホールやロビーを同時利用する場合は、市民ギャラリー申込時に、利用計画書にその旨を記入して下さい。

マルチホール・ロビーの利用日数の上限は 7 日（休館日除く）となりますので、ご注意下さい。展示には市民館備品の展示パネルをご利用いただけますが、市民ギャラリー全体とマルチホール・ロビーを展示に利用する場合には、展示パネルが不足することが予想されますのでご注意下さい。展示パネル・展示台等の持ち込みは可能です。

### 利用時間の設定について

市民館への入館時間は 9 時以降、撤去終了後の最終退館時間は 22 時とさせていただきます。催し物の内容によっては、照明等の専門的な事前準備が必要になります。利用時間は、余裕を持って計画してください。

### 催事内容について

市民ギャラリーでは、営利目的の展示・販売は出来ません。許可無く、寄付金品の募集、物品の陳列・販売または飲食物の販売・提供は行わないで下さい。

次に挙げるものは展示できません。

- ・不快音や悪臭を発生したり、煙霧を発生する仕掛けのあるもの。腐敗のおそれのあるもの。
- ・砂利、砂、土、水、塗料を直接床面や壁面に置いたり、床面や壁面を毀損、汚染する素材を使用したもの。
- ・動物および危険物。
- ・その他館長が不相当と認めるもの。

### 備品について

市民ギャラリー備品のサイズは下記のとおりです。

パネル（利用料金については、「備品料金表」をご覧ください）

三角パネル（一辺 1.4m・高さ 3m×3面）

平パネル（180cm×180cm、20枚まで）

展示台・黒（無料）

40cm×40cm×100cm（10台まで）

60cm×60cm×80cm（10台まで）

### その他

開館時間中は、必ず主催者が施設に常駐し、責任をもって作品の管理を行ってください。

会期中、日々の確認のため、毎日お帰りの際に入館者集計表を提出して下さい。（搬入日にお渡し）

利用料金

アトリエ 太字の部分が「施設利用基本料金」です。

区分	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
入場料等	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
<b>無料</b>	<b>3,000 円</b>	<b>5,000 円</b>	<b>7,000 円</b>	<b>8,000 円</b>	<b>12,000 円</b>	<b>14,000 円</b>
1,000 円以下	3,300 円	5,500 円	7,700 円	8,800 円	13,200 円	15,400 円
1,000 円超～ 3,000 円以下	3,600 円	6,000 円	8,400 円	9,600 円	14,400 円	16,800 円
3,000 円超～ 5,000 円以下	4,500 円	7,500 円	10,500 円	12,000 円	18,000 円	21,000 円
5,000 円超	5,400 円	9,000 円	12,600 円	14,400 円	21,600 円	25,200 円

商業宣伝等のために利用する場合の利用料金は、入場無料の場合の 1.8 倍となります。

物品販売のために利用する場合の利用料金は、入場無料の場合の 2 倍となります。

<アトリエで行う公演に付随した準備・リハーサル・撤収を目的として利用する場合>

区分	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
入場料等	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
<b>無料</b>	<b>1,800 円</b>	<b>3,000 円</b>	<b>4,200 円</b>	<b>4,800 円</b>	<b>7,200 円</b>	<b>8,400 円</b>
1,000 円以下	1,980 円	3,300 円	4,620 円	5,280 円	7,920 円	9,240 円
1,000 円超～ 3,000 円以下	2,160 円	3,600 円	5,040 円	5,760 円	8,640 円	10,080 円
3,000 円超～ 5,000 円以下	2,700 円	4,500 円	6,300 円	7,200 円	10,800 円	12,600 円
5,000 円超	3,240 円	5,400 円	7,560 円	8,640 円	12,960 円	15,120 円

公演日は該当しません。

<練習を目的として利用する場合> ご予約は利用日の 2 ヶ月前の月の 1 日～利用日前日まで

午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
1,800 円	3,000 円	4,200 円	4,800 円	7,200 円	8,400 円

市民館施設内で開催予定の催し物の練習のみ、該当となります。

**利用時間の超過・繰上げ**

利用の許可を受けた時間を超過または繰り上げて利用するときの利用料金は、許可を受けた区分の利用料金（入場料加算や商業宣伝・物品販売加算、練習・準備減算がある場合は、その規定により算出した額）の 1 時間あたりの額の 1.2 倍となります。1 時間未満の端数があるときは、切り上げるものとします。

**利用料の還付**

納入された利用料金は原則としてお返しできません。ただし、利用の取り消しをする場合、所定の利用料金をお返しいたします。その際には「利用料金還付申請書」をご提出いただきます。

利用の取り消しを申し出た日	還付の割合
利用日の 3 ヶ月前まで	100 分の 50
利用日の 1 ヶ月前まで	100 分の 20

利用者の責めによらない事由により利用できなくなったときは全額還付いたします。

## ご予約の際の注意

---

### 利用日数の上限について

利用日数の上限は7日間（休館日除く）となります。

### 複数施設の同時利用について

アトリエ利用の際に、スタジオを同時利用する場合は、アトリエ申込時に利用計画書にその旨を記入して下さい。

### 利用時間の設定について

市民館への入館時間は9時以降、撤去終了後の最終退館時間は22時とさせていただきます。

催し物の内容によっては、舞台・照明・音響等の専門的な事前準備が必要となります。利用時間は、余裕を持って計画してください。

### 土足利用について

アトリエ内は土足厳禁となっております。スリッパ等をご用意下さい。

### 物品販売について

物品販売を目的とした催し物の許可対象者は、茅野市内で本支店の営業を3年以上継続している個人または法人に限ります。

催し物の内容（展示方法や販売品等についての詳細も含む）を指定管理者が検討して、許可の可否をお出しすることになりますので、予約の際に詳細資料をお持ち下さい。

## 利用料金

## ロビー 太字の部分が「施設利用基本料金」です。

入場料等	区分	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
		9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
<b>無料</b>		<b>1,500 円</b>	<b>1,500 円</b>	<b>2,500 円</b>	<b>3,000 円</b>	<b>4,000 円</b>	<b>5,000 円</b>
1,000 円以下		1,650 円	1,650 円	2,750 円	3,300 円	4,400 円	5,500 円
1,000 円超～3,000 円以下		1,800 円	1,800 円	3,000 円	3,600 円	4,800 円	6,000 円
3,000 円超～5,000 円以下		2,250 円	2,250 円	3,750 円	4,500 円	6,000 円	7,500 円
5,000 円超		2,700 円	2,700 円	4,500 円	5,400 円	7,200 円	9,000 円

## テラス 太字の部分が「施設利用基本料金」です。

入場料等	区分	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
		9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
<b>無料</b>		<b>1,000 円</b>	<b>1,000 円</b>	<b>1,500 円</b>	<b>2,000 円</b>	<b>2,500 円</b>	<b>3,000 円</b>
1,000 円以下		1,100 円	1,100 円	1,650 円	2,200 円	2,750 円	3,300 円
1,000 円超～3,000 円以下		1,200 円	1,200 円	1,800 円	2,400 円	3,000 円	3,600 円
3,000 円超～5,000 円以下		1,500 円	1,500 円	2,250 円	3,000 円	3,750 円	4,500 円
5,000 円超		1,800 円	1,800 円	2,700 円	3,600 円	4,500 円	5,400 円

商業宣伝等のために利用する場合の利用料金は、入場無料の場合の 1.8 倍となります。

物品販売のために利用する場合の利用料金は、入場無料の場合の 2 倍となります。

## 利用時間の超過・繰上げ

利用の許可を受けた時間を超過または繰り上げて利用するときの利用料金は、許可を受けた区分の利用料金（入場料加算や商業宣伝・物品販売加算、練習・準備減算がある場合は、その規定により算出した額）の 1 時間あたりの額の 1.2 倍となります。1 時間未満の端数があるときは、切り上げるものとします。

## 利用料の還付

納入された利用料金は原則としてお返しできません。ただし、利用の取り消しをする場合、所定の利用料金をお返しいたします。その際には「利用料金還付申請書」をご提出いただきます。

利用の取り消しを申し出た日	還付の割合
利用日の 1 ヶ月前まで	100 分の 50
利用日の 7 日前まで	100 分の 20

利用者の責めによらない事由により利用することができなくなったときは全額還付いたします。

## ご予約の際の注意

---

### 利用日数の上限について

利用日数の上限は7日間（休館日除く）となります。

### 複数施設の同時利用について

展示には、市民館備品の展示パネルをご利用いただけますが、ロビーと市民ギャラリー、マルチホールを展示に利用する場合には、展示パネルが不足することが予想されますのでご注意ください。展示パネル・展示台等の持ち込みは可能です。

### 利用時間の設定について

市民館への入館時間は9時以降、撤去終了後の最終退館時間は22時とさせていただきます。催し物の内容によっては、照明・音響等の専門的な事前準備が必要となります。利用時間は、余裕を持って計画してください。

### 催事内容について

許可無く、寄付金品の募集、物品の陳列・販売または飲食物の販売・提供は行わないで下さい。次に挙げるものは展示できません。

- ・音や臭いを発したり、煙霧を発生する仕掛けのあるもの。腐敗のおそれのあるもの。
- ・砂利、砂、土、水、塗料を直接床面などに置いたり、床面や壁面を毀損、汚染する素材を使用したもの。
- ・動物および危険物。
- ・その他館長が不相当と認めるもの。

開館時間中は、必ず主催者が会場に常駐し、責任をもって作品の管理を行ってください。

催事等を行われる際は、一般来館者の憩いのスペースとしてもご利用いただけるよう、ご配慮ください。

### 物品販売について

物品販売を目的とした催し物の許可対象者は、茅野市内で本支店の営業を3年以上継続している個人または法人に限ります。

催し物の内容（展示方法や販売品等についての詳細も含む）を指定管理者が検討して、許可の可否をお出しすることになりますので、予約の際に詳細資料をお持ち下さい。

### 飲食について

ロビー・テラスは、飲食厳禁です。

# イベントスペース・広場 利用申し込み方法

## 利用料金

イベントスペース 太字の部分が「施設利用基本料金」です。

区分 入場料等	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
<b>無料</b>	<b>1,500 円</b>	<b>1,500 円</b>	<b>2,500 円</b>	<b>3,000 円</b>	<b>4,000 円</b>	<b>5,000 円</b>
1,000 円以下	1,650 円	1,650 円	2,750 円	3,300 円	4,400 円	5,500 円
1,000 円超～ 3,000 円以下	1,800 円	1,800 円	3,000 円	3,600 円	4,800 円	6,000 円
3,000 円超～ 5,000 円以下	2,250 円	2,250 円	3,750 円	4,500 円	6,000 円	7,500 円
5,000 円超	2,700 円	2,700 円	4,500 円	5,400 円	7,200 円	9,000 円

広場（中庭・東広場） 太字の部分が「施設利用基本料金」です。

区分 入場料等	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	9:00～17:00	13:00～22:00	9:00～22:00
<b>無料</b>	<b>1,500 円</b>	<b>1,500 円</b>	<b>2,500 円</b>	<b>3,000 円</b>	<b>4,000 円</b>	<b>5,000 円</b>
1,000 円以下	1,650 円	1,650 円	2,750 円	3,300 円	4,400 円	5,500 円
1,000 円超～ 3,000 円以下	1,800 円	1,800 円	3,000 円	3,600 円	4,800 円	6,000 円
3,000 円超～ 5,000 円以下	2,250 円	2,250 円	3,750 円	4,500 円	6,000 円	7,500 円
5,000 円超	2,700 円	2,700 円	4,500 円	5,400 円	7,200 円	9,000 円

商業宣伝等のために利用する場合の利用料金は、入場無料の場合の 1.8 倍となります。

物品販売のために利用する場合の利用料金は、入場無料の場合の 2 倍となります。

利用の許可を受けた時間を超過または繰り上げて利用するときの利用料金は、許可を受けた区分の利用料金（入場料加算や商業宣伝・物品販売加算、練習・準備減算がある場合は、その規定により算出した額）の 1 時間あたりの額の 1.2 倍となります。1 時間未満の端数があるときは、切り上げるものとします。

### 利用料の還付

納入された利用料金は原則としてお返しできません。ただし、利用の取り消しをする場合、所定の利用料金をお返しいたします。その際には「利用料金還付申請書」をご提出いただきます。

利用の取り消しを申し出た日	還付の割合
利用日の 3 ヶ月前まで	100 分の 50
利用日の 1 ヶ月前まで	100 分の 20

利用者の責めによらない事由により利用することができなくなったときは全額還付いたします。

## ご予約の際の注意

---

### 備品について

イベントスペース・広場では、お使いになる机や椅子等の備品は全てお持込み下さい。

### 冷暖房について

イベントスペースには、冷暖房装置がありませんのでご了承下さい。

### 利用時間の設定について

市民館への入館時間は9時以降、撤去終了後の最終退館時間は22時とさせていただきます。

### 物品販売について

物品販売を目的とした催し物の許可対象者は、茅野市内で本支店の営業を3年以上継続している個人または法人に限ります。

催し物の内容（展示方法や販売品等についての詳細も含む）を指定管理者が検討して、許可の可否をお出しすることになりますので、予約の際に詳細資料をお持ち下さい。

### 飲食について

中庭は、飲食厳禁です。

# スタジオ 利用申し込み方法

## 利用料金

### スタジオ

ご利用施設	ご利用単位	ご利用時間	ご利用料金
Aスタジオ Cスタジオ	1時間	午前9時～午後10時	1時間につき <b>1,000円</b>

連続4時間までご利用いただけます。

### 利用料の還付

納入された利用料金は原則としてお返しできません。ただし、利用の取り消しをする場合、所定の利用料金をお返しいたします。その際には「利用料金還付申請書」をご提出いただきます。

利用の取り消しを申し出た日	還付の割合
利用日の1ヶ月前まで	100分の50
利用日の7日前まで	100分の20

利用者の責めによらない事由により利用することができなくなったときは全額還付いたします。

## ご予約の際の注意

### 備品について

備品の利用料金は下記のとおりです。

料金は1区分（最高4時間まで）の利用料金です。

ご利用備品	ご利用単位	ご利用料金
演奏者用譜面台B	1台	30円
折りたたみ椅子	1脚	20円
キーボードスタンド	1台	200円
キックペダル	1台	200円
スネアドラム	1台	300円
アップライトピアノ(Cスタジオのみ)	1台	1,000円
シンセサイザー	1台	800円

冷暖房費 1時間につき 200円

アンプ等電気器具を持ち込む場合は、電気器具の定格・消費電力の合計が1キロワットまでごとに200円

利用料金には以下の備品が含まれます。

#### 【Aスタジオ】

ドラムセット(スネアドラムは持ち込み)、ギターアンプ2台  
ベースアンプ、拡声装置一式(マイク3本を含む)  
譜面台2台、椅子2脚

#### 【Cスタジオ】

譜面台2台、椅子2脚

## ご利用当日

### 利用許可書について

当日は、最初に事務室へ「利用許可書」を必ず提出してください。

利用許可書を確認後、ご利用施設を開錠いたします。

「利用許可書」の提出がない場合はご利用いただけませんのでご注意ください。

### 駐車場について

搬入車両及び関係者用一般車両は、第2駐車場をご利用ください。

駐車台数に限りがあります(258台)。来場者には公共交通機関などのご利用をお勧めください。

駐車場内での盗難及び破損などにつきまして、市民館では一切責任を負いません。

### 人員配置について

備品の搬入、設営及び撤去、搬出は市民館スタッフの監督のもと主催者が行ってください。

舞台・照明・音響等の技術者は主催者が手配をしてください。

技術面に関して不安な点などございましたら、お気軽に市民館スタッフにご相談ください。

入場者整理、会場案内、受付、接待、避難誘導、駐車場整理等を行うスタッフは主催者側でご手配ください。

### 警備について

館内での盗難及び紛失につきまして、指定管理者は一切責任を負いません。

館内に設置されているコインロッカーをご利用下さい。(コインリターン式)

貸し出しエリアの警備については、主催者が責任を持って行ってください。不安な点がございましたらご相談ください。

### 非常時の対応について

館内の案内板に非常口を表示してありますので、ご利用前に必ず現場をご確認ください。

非常時には緊急放送が入ります。落ち着いて行動してください。

### 飲食について

飲食可能な場所は、東広場とイベントスペースに限ります。

飲食禁止の場所は、館内、テラス、中庭、駐車場です。

飲酒は全館禁止です。

上記飲食、飲酒禁止場所で、指定管理者が催事内容を検討した結果、許可したエリアを除きます。

### 館内の喫煙について

館内は禁煙となっております。喫煙は1階ロビー前の屋外テラスでお願いいたします。

催し物により喫煙場所が移動する場合があります。当日、再度ご確認ください。

### 食事サービスについて

市民館1階にレストランがございます。楽屋等での弁当や、パーティも承りますのでぜひご利用ください。

ロビーの喫茶カウンターでのドリンク類、軽食のサービスも行います。

連絡先：「caffe andante(カフェ アンダンテ)」 TEL 0266 82 3069

### 利用後の原状への復帰について

利用後は、設備、備品等をもとの状態に戻し、整理整頓、簡単な清掃をしてください。また、利用に際して発生したゴミは、必ずお持ち帰りください。利用を停止し、または利用の許可を取り消されたときも同様とします。

施設、設備及び備品を汚したり傷つけたりした場合には直ちに市民館スタッフに報告してください。状況により、相当額を弁償していただくことがあります。

施設の利用が終わったときは、市民館スタッフの確認を受けてください。

文房具類・茶器・茶葉・ふきん・ゴミ袋・電池などは、主催者でご用意ください。

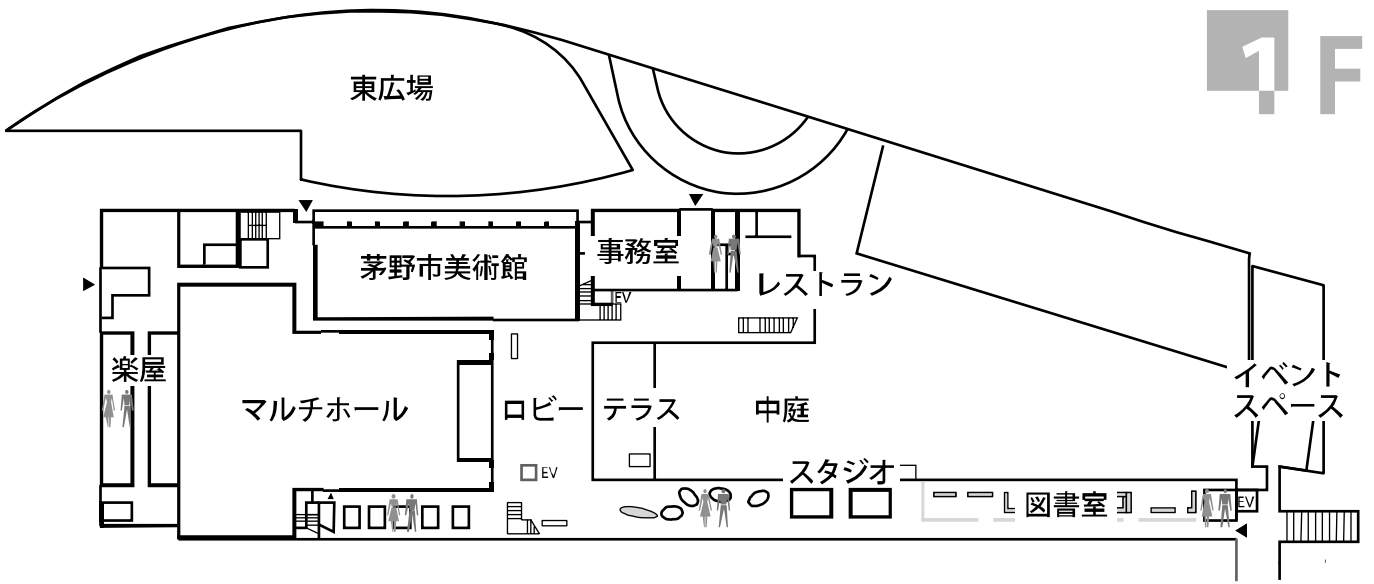
### 付帯設備利用料の精算について

施設利用基本料金以外に発生する料金(付帯設備利用料・冷暖房利用料・延長料金等)は、当日精算となります。あらかじめ現金をご用意ください。(ご希望があれば、事前に利用料の試算を致します。)

### その他

消防法上、利用者・入場者の定員は厳守してください。

1 F



2 F

