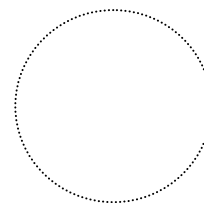


## 茅野市民館利用許可申請書



（あて先）茅野市民館指定管理者

年 月 日

|       |           |   |
|-------|-----------|---|
| 申請者   | 団体名又は氏名   |   |
|       | 代表者名（団体名） |   |
|       | 所在地又は住所   | 〒 |
|       | 連絡先（電話番号） |   |
| 利用責任者 | 氏 名       |   |
|       | 住 所       | 〒 |
|       | 連絡先（電話番号） |   |

別紙計画書のとおり茅野市民館の利用を申請します。

|  |
|--|
| <p><b>注意事項</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 本申請書と計画書に基づく利用許可に関する審査期間は1週間程度です。<br/>審査後に利用許可の可否をお知らせします。</li> <li>2 利用許可決定をもって、基本となる施設利用料金が発生します。<br/>許可決定のお知らせを受けてから速やかに利用料金を納付して、利用許可書を受領してください。</li> <li>3 利用許可書は利用当日最初に事務室へ提出して、確認を受けてから利用を開始してください。<br/>利用許可書の提出がない場合は、施設の利用ができませんので十分ご注意ください。</li> <li>4 納付された利用料金は還付できません。<br/>ただし、利用許可の取消しを申し出た場合で、催事の日から申し出たその期日に応じて一定割合の利用料金を還付できる場合があります。この場合は別に還付を申請してください。</li> </ol> |
|--|

|          |
|----------|
| 指定管理者処理欄 |
| 特記事項     |

年 月 日

|         |         |          |     |     |     |    |
|---------|---------|----------|-----|-----|-----|----|
| 代表取締役社長 | 取締役総務部長 | 取締役／美術館長 | 総務部 | 技術部 | 事業部 | 起案 |
|         |         |          |     | 部長  | 部長  |    |