

令和8(2026)年度 茅野市民館共催事業提案書

事業名	
出演者／出品者	
事業のコンセプト	
企画意図 (対象・ねらい)	
事業内容	☐ 音楽(クラシック) ☐ 音楽(ポップス) ☐ ダンス ☐ 演劇 ☐ 古典芸能 ☐ 舞踊 ☐ 映像、サウンド ☐ 美術 ☐ その他()
事業形態	☐ 上演 ☐ ワークショップ ☐ レクチャー ☐ 展示・陳列 ☐ 上映 ☐ その他()
事業ジャンル	☐ 鑑賞 ☐ 普及 ☐ 育成 ☐ 創造 ☐ 交流 ☐ その他()
入場料	☐ 無料 ☐ 有料 ()
対象と人数	対象 () 約 ()名
使用する施設	☐ マルチホール(大ホール) ☐ コンサートホール(小ホール) ☐ 美術館 ☐ 共通ロビー ☐ アトリエ ☐ イベントスペース ☐ 中庭 ☐ テラス ☐ その他()

事業の詳細	※開催の時期や時間、実施の際に工夫すると良い点などをお書きください
※催事の内容がわかる参考資料(パンフレット、CD、DVDなど)もご提出ください。	

ふりがな 事業提案者氏名	
連絡先	〒
	電話番号(- -) FAX(- -)
	E-mail @

■収入計画案

券種	料金	予定入場者数（収容人数 マルチホール：780人／コンサートホール：300人）
チケット1		
チケット2		
チケット3		
チケット4		
ほか		助成金、協賛金など
収入合計		

■支出計画案

科目	金額	記入のポイント・備考
公演料		公演料にどこまで含むか、わかる範囲で枠内に記入して下さい。
交通費		（出演者数＋乗り込みスタッフ人員数）
宿泊費		（出演者数＋乗り込みスタッフ人員数）
食費		○弁当代 ○ケータリング代
舞台費		○舞台製作実費（大道具、小道具、衣装、履物、被り物、消え物 実費のみ） ○プラン料（音響・照明・舞台装置のプラン料）
人件費		○技術スタッフ人件費 ○舞台監督料 ○仕込み・バラシ アルバイト人件費
印刷費		○チラシ（デザイン・印刷）費 ○ポスター製作費 ○当日パンフレット製作費
広告宣伝費		○新聞広告・テレビスポット
通信費		○DM送付料等、各種送付物にかかる費用
運搬費		
雑費		公演にかかる概ねの費用の5%を雑費として見込む。
支出合計		

※上記のほかに考えられる項目

舞台費に含まれる項目

○機材レンタル料	市民館にない機材をレンタルする場合。 例)映写機など
○演出料、振り付けプラン料等	作品を創作する場合
○小道具代、衣裳代、舞台雑費等	作品を創作する場合

製作費に入る項目

○接待費	出演者等の接待（打ち上げ費の出演者分など）
○資料代	プレスリリースを配布する際の費用（CD-ROMなど）
○ビデオ・写真撮影代	撮影を外注する場合の費用

その他の公演経費

○物販仕入れ	
○パンフレット原稿料	
○筆耕料	

■収支

収支	
-----------	--

主催団体概要

団体名			
代表者	名前		
	住所		
	E-mail		
	電話		
	FAX		
	携帯電話等（緊急連絡先）		
担当者	名前		
	住所		
	E-mail		
	電話		
	携帯電話等（緊急連絡先）		
メンバー 構成内訳			
活動概要			
活動実績			