

■収入計画案

| 券種 | 料金 | 予定入場者数（収容人数 マルチホール：780人／コンサートホール：300人） |
|-------|----|--|
| チケット1 | | |
| チケット2 | | |
| チケット3 | | |
| チケット4 | | |
| ほか | | 助成金、協賛金など |
| 収入合計 | ¥0 | |

■支出計画案

| 科目 | 金額 | 記入のポイント・備考 |
|-------|----|---|
| 公演料 | | 公演料にどこまで含むか、わかる範囲で枠内に記入して下さい。 |
| 交通費 | | (出演者数＋乗り込みスタッフ人員数) |
| 宿泊費 | | (出演者数＋乗り込みスタッフ人員数) |
| 食費 | | ○弁当代 ○ケータリング代 |
| 舞台費 | | ○舞台製作実費(大道具、小道具、衣装、履物、被り物、消え物 実費のみ) ○プラン料(音響・照明・舞台装置のプラン料) |
| 人件費 | | ○技術スタッフ人件費 ○舞台監督料 ○仕込み・バラシ アルバイト人件費 |
| 印刷費 | | ○チラシ(デザイン・印刷)費 ○ポスター製作費 ○当日パンフレット製作費 |
| 広告宣伝費 | | ○新聞広告・テレビスポット |
| 通信費 | | ○DM送付料等、各種送付物にかかる費用 |
| 運搬費 | | |
| 雑費 | | 公演にかかる概ねの費用の5%を雑費として見込む。 |
| 支出合計 | ¥0 | |

※上記のほかに考えられる項目

舞台費に含まれる項目

| | |
|-----------------|----------------------------|
| ○機材レンタル料 | 市民館にない機材をレンタルする場合。 例)映写機など |
| ○演出料、振り付けプラン料等 | 作品を創作する場合 |
| ○小道具代、衣裳代、舞台雑費等 | 作品を創作する場合 |

製作費に入る項目

| | |
|------------|----------------------------|
| ○接待費 | 出演者等の接待(打ち上げ費の出演者分など) |
| ○資料代 | プレスリリースを配布する際の費用(CD-ROMなど) |
| ○ビデオ・写真撮影代 | 撮影を外注する場合の費用 |

その他の公演経費

| | |
|------------|--|
| ○物販仕入れ | |
| ○パンフレット原稿料 | |
| ○筆耕料 | |

■収支

| | |
|----|---|
| 収支 | 0 |
|----|---|

■収入計画案

| 券種 | 料金 | 予定入場者数（収容人数 マルチホール：780人／コンサートホール：300人） |
|-------------|----|--|
| チケット1 | | |
| チケット2 | | |
| チケット3 | | |
| チケット4 | | |
| ほか | | 助成金、協賛金など |
| 収入合計 | | |

■支出計画案

| 科目 | 金額 | 記入のポイント・備考 |
|-------------|----|---|
| 公演料 | | 公演料にどこまで含むか、わかる範囲で枠内に記入して下さい。 |
| 交通費 | | (出演者数＋乗り込みスタッフ人員数) |
| 宿泊費 | | (出演者数＋乗り込みスタッフ人員数) |
| 食費 | | ○弁当代 ○ケータリング代 |
| 舞台費 | | ○舞台製作実費(大道具、小道具、衣装、履物、被り物、消え物 実費のみ) ○プラン料(音響・照明・舞台装置のプラン料) |
| 人件費 | | ○技術スタッフ人件費 ○舞台監督料 ○仕込み・バラシ アルバイト人件費 |
| 印刷費 | | ○チラシ(デザイン・印刷)費 ○ポスター製作費 ○当日パンフレット製作費 |
| 広告宣伝費 | | ○新聞広告・テレビスポット |
| 通信費 | | ○DM送付料等、各種送付物にかかる費用 |
| 運搬費 | | |
| 雑費 | | 公演にかかる概ねの費用の5%を雑費として見込む。 |
| 支出合計 | | |

※上記のほかに考えられる項目

舞台費に含まれる項目

| | |
|-----------------|----------------------------|
| ○機材レンタル料 | 市民館にない機材をレンタルする場合。 例)映写機など |
| ○演出料、振り付けプラン料等 | 作品を創作する場合 |
| ○小道具代、衣裳代、舞台雑費等 | 作品を創作する場合 |

製作費に入る項目

| | |
|------------|----------------------------|
| ○接待費 | 出演者等の接待(打ち上げ費の出演者分など) |
| ○資料代 | プレスリリースを配布する際の費用(CD-ROMなど) |
| ○ビデオ・写真撮影代 | 撮影を外注する場合の費用 |

その他の公演経費

| | |
|------------|--|
| ○物販仕入れ | |
| ○パンフレット原稿料 | |
| ○筆耕料 | |

■収支

| | |
|-----------|--|
| 収支 | |
|-----------|--|

主催団体概要

| | | |
|--------------|--------------|--|
| 団体名 | | |
| 代表者 | 名前 | |
| | 住所 | |
| | E-mail | |
| | 電話 | |
| | FAX | |
| | 携帯電話等（緊急連絡先） | |
| 担当者 | 名前 | |
| | 住所 | |
| | E-mail | |
| | 電話 | |
| | 携帯電話等（緊急連絡先） | |
| メンバー 構成内訳 | | |
| 活動概要 | | |
| 活動実績 | | |