

平成29年度 茅野市民館共催事業提案書

事業名	
出演者 / 出品者	
事業のコンセプト	
企画意図 (対象・ねらい)	
事業内容	音楽(クラシック) 音楽(ポップス) ダンス 演劇 古典芸能 舞踊 映像、サウンド 美術 その他()
事業形態	上演 ワークショップ レクチャー 展示・陳列 上映 その他()
事業ジャンル	鑑賞 普及 育成 創造 交流 その他()
入場料	無料 有料 ()
対象と人数	対象 () 約 ()名
使用する施設	マルチホール(大ホール) コンサートホール(小ホール) 美術館 共通ロビー アトリエ イベントスペース 中庭 テラス その他()

事業の詳細	開催の時期や時間、実施の際に工夫すると良い点などをお書きください
催事の内容がわかる参考資料(パンフレット、CD、DVDなど)もご提出ください。	

ふりがな 事業提案者氏名	
連絡先	〒
	電話番号(- -) FAX(- -)
	E-mail @

収入計画案

券種	料金	予定入場者数 (収容人数 マルチホール:780人/コンサートホール:300人)
チケット1		
チケット2		
チケット3		
チケット4		
ほか		助成金、協賛金など
収入合計		

支出計画案

科目	金額	記入のポイント・備考
公演料		公演料にどこまで含むか、わかる範囲で枠内に記入して下さい。
交通費		(出演者数 + 乗り込みスタッフ人員数)
宿泊費		(出演者数 + 乗り込みスタッフ人員数)
食費		弁当代 ケータリング代
舞台費		舞台製作実費(大道具、小道具、衣装、履物、被り物、消え物 実費のみ) プラン料(音響・照明・舞台装置のプラン料)
人件費		技術スタッフ人件費 舞台監督料 仕込み・バラシ アルバイト人件費
印刷費		チラシ(デザイン・印刷)費 ポスター製作費 当日パンフレット製作費
広告宣伝費		新聞広告・テレビスポット
通信費		DM送付料等、各種送付物にかかる費用
運搬費		
雑費		公演にかかる概ねの費用の5%を雑費として見込む。
支出合計		

上記のほかに考えられる項目

舞台費に含まれる項目

機材レンタル料	市民館にない機材をレンタルする場合。 例)映写機など
演出料、振り付けプラン料等	作品を創作する場合
小道具代、衣裳代、舞台雑費等	作品を創作する場合

製作費に入る項目

接待費	出演者等の接待(打ち上げ費の出演者分など)
資料代	プレスリリースを配布する際の費用(CD-ROMなど)
ビデオ・写真撮影代	撮影を外注する場合の費用

その他の公演経費

物販仕入れ	
パンフレット原稿料	
筆耕料	

収支

収支	
-----------	--

主催団体概要

団体名		
代表者	名前	
	住所	
	E-mail	
	電話	
	FAX	
	携帯電話等（緊急連絡先）	
担当者	名前	
	住所	
	E-mail	
	電話	
	携帯電話等（緊急連絡先）	
メンバー構成内訳		
活動概要		
活動実績		