

令和7(2025)年度 茅野市民館共催事業提案書

事業名	
出演者／出品者	
事業のコンセプト	
企画意図 (対象・ねらい)	
事業内容	<input type="checkbox"/> 音楽(クラシック) <input type="checkbox"/> 音楽(ポップス) <input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 古典芸能 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 映像、サウンド <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> その他()
事業形態	<input type="checkbox"/> 上演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> レクチャー <input type="checkbox"/> 展示・陳列 <input type="checkbox"/> 上映 <input type="checkbox"/> その他()
事業ジャンル	<input type="checkbox"/> 鑑賞 <input type="checkbox"/> 普及 <input type="checkbox"/> 育成 <input type="checkbox"/> 創造 <input type="checkbox"/> 交流 <input type="checkbox"/> その他()
入場料	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 ()
対象と人数	対象 () 約 ()名
使用する施設	<input type="checkbox"/> マルチホール(大ホール) <input type="checkbox"/> コンサートホール(小ホール) <input type="checkbox"/> 美術館 <input type="checkbox"/> 共通ロビー <input type="checkbox"/> アトリエ <input type="checkbox"/> イベントスペース <input type="checkbox"/> 中庭 <input type="checkbox"/> テラス <input type="checkbox"/> その他()

事業の詳細	※開催の時期や時間、実施の際に工夫すると良い点などをお書きください ※催事の内容がわかる参考資料(パンフレット、CD、DVDなど)もご提出ください。
-------	---

<small>ふりがな</small> 事業提案者氏名	
連絡先	〒
	電話番号(- -) FAX(- -)
	E-mail @

■収入計画案

券種	料金	予定入場者数（収容人数 マルチホール：780人／コンサートホール：300人）
チケット1		
チケット2		
チケット3		
チケット4		
ほか		助成金、協賛金など
収入合計	¥0	

■支出計画案

科目	金額	記入のポイント・備考
公演料		公演料にどこまで含むか、わかる範囲で枠内に記入して下さい。
交通費		(出演者数＋乗り込みスタッフ人員数)
宿泊費		(出演者数＋乗り込みスタッフ人員数)
食費		○弁当代 ○ケータリング代
舞台費		○舞台製作実費(大道具、小道具、衣装、履物、被り物、消え物 実費のみ) ○プラン料(音響・照明・舞台装置のプラン料)
人件費		○技術スタッフ人件費 ○舞台監督料 ○仕込み・バラシ アルバイト人件費
印刷費		○チラシ(デザイン・印刷)費 ○ポスター製作費 ○当日パンフレット製作費
広告宣伝費		○新聞広告・テレビスポット
通信費		○DM送付料等、各種送付物にかかる費用
運搬費		
雑費		公演にかかる概ねの費用の5%を雑費として見込む。
支出合計	¥0	

※上記のほかに考えられる項目

舞台費に含まれる項目

○機材レンタル料	市民館にない機材をレンタルする場合。 例)映写機など
○演出料、振り付けプラン料等	作品を創作する場合
○小道具代、衣裳代、舞台雑費等	作品を創作する場合

製作費に入る項目

○接待費	出演者等の接待(打ち上げ費の出演者分など)
○資料代	プレスリリースを配布する際の費用(CD-ROMなど)
○ビデオ・写真撮影代	撮影を外注する場合の費用

その他の公演経費

○物販仕入れ	
○パンフレット原稿料	
○筆耕料	

■収支

収支	0
----	---

■収入計画案

券種	料金	予定入場者数（収容人数 マルチホール：780人／コンサートホール：300人）
チケット1		
チケット2		
チケット3		
チケット4		
ほか		助成金、協賛金など
収入合計		

■支出計画案

科目	金額	記入のポイント・備考
公演料		公演料にどこまで含むか、わかる範囲で枠内に記入して下さい。
交通費		(出演者数＋乗り込みスタッフ人員数)
宿泊費		(出演者数＋乗り込みスタッフ人員数)
食費		○弁当代 ○ケータリング代
舞台費		○舞台製作実費(大道具、小道具、衣装、履物、被り物、消え物 実費のみ) ○プラン料(音響・照明・舞台装置のプラン料)
人件費		○技術スタッフ人件費 ○舞台監督料 ○仕込み・バラシ アルバイト人件費
印刷費		○チラシ(デザイン・印刷)費 ○ポスター製作費 ○当日パンフレット製作費
広告宣伝費		○新聞広告・テレビスポット
通信費		○DM送付料等、各種送付物にかかる費用
運搬費		
雑費		公演にかかる概ねの費用の5%を雑費として見込む。
支出合計		

※上記のほかに考えられる項目

舞台費に含まれる項目

○機材レンタル料	市民館にない機材をレンタルする場合。 例)映写機など
○演出料、振り付けプラン料等	作品を創作する場合
○小道具代、衣裳代、舞台雑費等	作品を創作する場合

製作費に入る項目

○接待費	出演者等の接待(打ち上げ費の出演者分など)
○資料代	プレスリリースを配布する際の費用(CD-ROMなど)
○ビデオ・写真撮影代	撮影を外注する場合の費用

その他の公演経費

○物販仕入れ	
○パンフレット原稿料	
○筆耕料	

■収支

収支	
-----------	--

主催団体概要

団体名		
代表者	名前	
	住所	
	E-mail	
	電話	
	FAX	
	携帯電話等（緊急連絡先）	
担当者	名前	
	住所	
	E-mail	
	電話	
	携帯電話等（緊急連絡先）	
メンバー 構成内訳		
活動概要		
活動実績		